

In afwijking op de FENIT Algemene Leveringsvoorwaarden is het navolgende van toepassing:

## ALGEMEEN

### Artikel 1 Overeenkomst, offerte en bevestiging

#### 1.1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en Utilize Business Solutions BV gesloten overeenkomsten.

#### 1.2 Offerte

Offertes zijn geheel vrijblijvend. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorzien verandering in de werkzaamheden. Offertes uitgebracht door Utilize Business Solutions BV kennen een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening. Zodra de geldigheidsduur van de offerte is verstreken kunnen er geen rechten meer aan de offerte worden ontleend.

#### 1.3 Schriftelijke bevestiging

Oprachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Utilize Business Solutions BV een aanvang met het uitvoeren van de ontwerpen maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden Utilize Business Solutions BV eerst nadat deze schriftelijk door Utilize Business Solutions BV zijn bevestigd.

### Artikel 2 De uitvoering van de overeenkomst

#### 2.1 Uitvoeren opdracht

Utilize Business Solutions BV zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen. Voorzover noodzakelijk zal Utilize Business Solutions BV de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

#### 2.2 Verstrekken van gegevens

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een tijdige en juiste levering door Utilize Business Solutions BV mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

#### 2.3 Aanvraag offertes toeleveranciers

Indien Utilize Business Solutions BV op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan Utilize Business Solutions BV namens de opdrachtgever offertes aanvragen.

#### 2.4 Gebruik toeleveranciers

Indien niet anders is afgesproken, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het ontwerp, door of namens de opdrachtgever verstrekt.

Op verzoek van de opdrachtgever kan Utilize Business Solutions BV, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken. Indien bij de uitvoering van de opdracht Utilize Business Solutions BV volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de toegestane afwijkingen in de kwaliteit, kwantiteit en hoedanigheid van deze goederen of diensten ook gelden jegens de opdrachtgever.

#### 2.5 Tests, vergunningen en wettelijke bepalingen

Het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of de instructies van de opdrachtgever voldoen aan de wettelijke normen behoren niet tot de opdracht van Utilize Business Solutions BV

#### 2.6 Klachten

Deze dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan Utilize Business Solutions BV te worden meegedeeld.

### Artikel 3 Betaling

#### 3.1 Betalingsverplichting

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door Utilize Business Solutions BV nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door Utilize Business Solutions BV gemaakte kosten, zoals proceskosten, kosten van rechtskundige bijstand, waaronder begrepen niet door de rechter toegewezen bedragen, buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever, met uitzondering van de proceskosten en kosten van gerechtskundige bijstand, indien Utilize Business Solutions BV als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van €750,00.

#### 3.2 Periodieke betalingen

Utilize Business Solutions BV heeft het recht haar honorarium periodiek in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van uitvoering van de opdracht.

#### 3.3 Geen korting of compensatie

De opdrachtgever verricht de aan Utilize Business Solutions BV verschuldigde betalingen zonder korting of compensatie behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten die hij aan Utilize Business Solutions BV heeft verstrekt.

#### 3.4 Vervallen licentie

Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

#### 3.5 Facturering

Alle door Utilize Business Solutions BV te leveren producten en/of diensten zullen door Utilize Business Solutions BV worden gefactureerd.

## DESIGN

### Artikel 4 De uitvoering van de overeenkomst

#### 4.1 Meerdere ontwerpers/ontwerp bureaus

Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere ontwerpers/ontwerp bureaus wenst te verstrekken, dient hij Utilize Business Solutions BV hiervan, onder vermelding van de namen van de andere ontwerpers/ontwerp bureaus, op de hoogte te stellen. Indien een opdrachtgever eenzelfde opdracht reeds eerder aan een andere ontwerper/ontwerp bureau heeft verstrekt, dient hij mee te delen welke ontwerper/ontwerp bureau dit is geweest.

#### 4.2 Openbaarmaking en verveelvoudiging

Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren. Op verzoek van Utilize Business Solutions BV dient de opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk te bevestigen.

#### 4.3 Termijn van levering

Een door Utilize Business Solutions BV opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. Utilize Business Solutions BV is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp, eerst in verzuim nadat de opdrachtgever Utilize Business Solutions BV bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

### Artikel 5 Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

#### 5.1 Auteursrecht en industriële eigendom

Tenzij uitdrukkelijk tussen partijen overeengekomen is, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom - waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht - toe aan Utilize Business Solutions BV. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend Utilize Business Solutions BV daartoe bevoegd.

## 5.2 Onderzoek naar het bestaan van rechten.

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

## 5.3 Naamsvermelding

Tenzij het werk er zich niet voor leent, is Utilize Business Solutions BV te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen. Zonder voorafgaande toestemming is het de opdrachtgever niet toegestaan het werk zonder vermelding van de naam van Utilize Business Solutions BV in productie te nemen, openbaar te maken of te verveelvoudigen.

## 5.4 Eigendom bij Utilize Business Solutions BV

De in het kader van de opdracht door Utilize Business Solutions BV tot stand gebrachte werktekeningen, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpsschetsen, concepten, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, blijven eigendom van Utilize Business Solutions BV, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

## Artikel 6 Gebruik en licentie

### 6.1 Het gebruik

Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Utilize Business Solutions BV, verkrijgt hij een exclusieve licentie tot het gebruik van het ontwerp voorzover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het ontwerp, waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan Utilize Business Solutions BV bekend te zijn gemaakt.

### 6.2 Ruimer gebruik

De opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming van Utilize Business Solutions BV niet gerechtigd het ontwerp te hergebruiken of ruimer te gebruiken dan is overeengekomen. Voor elk gebruik van het ontwerp, waarvoor geen toestemming is gegeven, komt Utilize Business Solutions BV, zonder overigens enig recht te verliezen, een vergoeding toe van tenminste driemaal de gebruikelijke vergoeding voor een dergelijk gebruik, met een minimum van €750,00.

### 6.3 Wijzigingen

Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Utilize Business Solutions BV veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen aan te brengen.

## 6.4 Eigen promotie

Utilize Business Solutions BV heeft de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor haar eigen publiciteit of promotie.

## Artikel 7 Honorarium

### 7.1 Honorarium en bijkomende kosten

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die Utilize Business Solutions BV voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

### 7.2 Honorarium voor meerwerk

Indien Utilize Business Solutions BV door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door Utilize Business Solutions BV gehanteerde honorariumtarieven.

### 7.3 Accountantsonderzoek

Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft Utilize Business Solutions BV na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit zo'n controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen, zonder dat overigens Utilize Business Solutions BV enig recht verliest. De voor de controle ingeschakelde registeraccountant zal alvorens de controle aan te vangen een geheimhoudingsverklaring ondertekenen ten behoeve van opdrachtgever.

## Artikel 8 Opzegging en ontbinding overeenkomst

### 8.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever

Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

### 8.2 Ontbinding overeenkomst door Utilize Business Solutions BV

Indien de overeenkomst door Utilize Business Solutions BV wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van Utilize Business Solutions BV redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

## 8.3 Schadevergoeding

De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal ten minste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door Utilize Business Solutions BV op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 25% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

## 8.4 Faillissement

Zowel Utilize Business Solutions BV als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij.

## 8.5 Gebruik resultaat na voortijdige beëindiging

Indien de opdracht om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

## 8.6 Duur overeenkomsten

Wanneer de werkzaamheden van Utilize Business Solutions BV bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

## Artikel 9 Garanties en vrijwaringen

### 9.1 Auteursrechtbepende

Utilize Business Solutions BV garandeert dat het geleverde door of vanwege haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechtbepende over het werk kan beschikken.

### 9.2 Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik ontwerp

De opdrachtgever vrijwaart Utilize Business Solutions BV of door Utilize Business Solutions BV bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

### 9.3 Verstrekte materialen en gegevens

De opdrachtgever vrijwaart Utilize Business Solutions BV voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## Artikel 10 Aansprakelijkheid

### 10.1 Aansprakelijkheid

Utilize Business Solutions BV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
- b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- c. fouten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- d. gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.e. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in art. 2.5, zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.

### 10.2 Beperking aansprakelijkheid

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Utilize Business Solutions BV, is de aansprakelijkheid van Utilize Business Solutions BV voor schade uit hoofde van de overeenkomst of van een jegens de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad, beperkt tot het bedrag van €10.000.

### 10.3 Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van 6 maanden vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

### 10.4 Kopieën materialen

De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan Utilize Business Solutions BV niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

### 10.5 Bewaarplicht

Na het voltooiën van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch Utilize Business Solutions BV jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

## Artikel 11 Overige bepalingen

### 11.1 Overdracht aan derden

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Utilize Business Solutions BV gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

### 11.2 Vertrouwelijkheid

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

### 11.3 Opschriften

De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

### 11.4 Nederlands recht

Op de overeenkomst tussen Utilize Business Solutions BV en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen Utilize Business Solutions BV en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Utilize Business Solutions BV is gevestigd.

## SOFTWARE

### Artikel 12 Aanvaarding maatwerk

#### 12.1 Testen

Voordat Utilize Business Solutions BV overgaat tot uitlevering van maatwerkoplossingen zal zij deze eerst aan grondige testen onderwerpen. Oplevering vindt plaats nadat deze testen met succes zijn afgerond. Utilize Business Solutions BV zal haar opdrachtgevers schriftelijk informeren met betrekking tot oplevering van het project terzake.

#### 12.2 Tekortkomingen

Opdrachtgevers dienen binnen zeven dagen, of binnen een schriftelijk overeengekomen andere termijn, het opgeleverde product te testen en Utilize Business Solutions BV van eventuele tekortkomingen in kennis te stellen.

Indien opdrachtgever de eventuele tekortkoming niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan Utilize Business Solutions BV heeft medegedeeld, gaat Utilize Business Solutions BV ervan uit dat het betreffende project naar tevredenheid is opgeleverd.

Indien opdrachtgever Utilize Business Solutions BV binnen de hiervoor genoemde termijn van een eventuele tekortkoming in kennis heeft gesteld, zal Utilize Business Solutions BV zich naar alle redelijkheid inspannen om de tekortkoming binnen een zo kort mogelijke termijn te verhelpen. Utilize Business Solutions BV zal het product alvorens tot vernieuwde oplevering over te gaan wederom aan een grondige test onderwerpen.

## ASP

### Artikel 13 Utilize ASP diensten

13.1 Verplichtingen van Utilize Business Solutions BV  
Utilize Business Solutions BV spant zich als een goed dienstverlener in zorg te dragen voor: het verlenen van aansluiting op het systeem aan de klant voor de in de overeenkomst bepaalde Utilize Business Solutions BV dienst(en);

Utilize Business Solutions BV garandeert een beschikbaarheid van 99,9% van de centraal bij Utilize Business Solutions BV gehoste omgeving. Hieronder valt niet de downtime benodigd voor het reguliere onderhoud dat Utilize Business Solutions BV op periodieke basis verricht. De garantie is van toepassing op de hardware en op de door Utilize Business Solutions BV geïnstalleerde server operating systeem software. Specifieke klant applicaties vallen niet onder de verantwoording van Utilize Business Solutions BV.

In geval van een ernstige verstoring van het systeem verplicht Utilize Business Solutions BV zich tot een time to fix van 8 uur in het geval van hardware verstoringen en een responsetijd van 4 uur in het geval van verstoringen in het operating systeem van de Utilize ASP omgeving.

Utilize Business Solutions BV kan echter geen onbelemmerde toegang tot het systeem garanderen, noch dat te allen tijde gebruik gemaakt kan worden van de Utilize Business Solutions BV diensten.

Utilize Business Solutions BV onthoudt zich van het inzien van klant bestanden en stelt deze niet ter beschikking van derden, tenzij Utilize Business Solutions BV hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is. De klant is en blijft ten alle tijde eigenaar van zijn eigen data.

Utilize Business Solutions BV maakt aan het einde van elke dag vanaf 23.00uur een back-up van de klant omgeving, Utilize Business Solutions BV zorgt in het geval van verstoringen aan het back-up systeem dat er een back-up van hoogstens vijf werkdagen oud aanwezig is. Utilize Business Solutions BV bewaard uw back-up minimaal 30 dagen.

#### 13.2 Verplichtingen van de klant

De klant zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldig hosting gebruiker verwacht mag worden. De klant stelt Utilize Business Solutions BV zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van wijzigingen in relevante gegevens.

Het is de klant verboden processen of programma's -al dan niet via het systeem- op te starten waarvan de klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks Utilize Business Solutions BV, overige klanten of internetgebruikers hindert of schade toebrengt. Hierbij is nadrukkelijk ook indirecte schade inbegrepen door misconfiguratie aan de kantzijde. Het is de klant slechts toegestaan processen of programma's op te starten indien er een directe, door Utilize Business Solutions BV toegestane verbinding met het systeem bestaat.

Het is de klant niet toegestaan zijn of haar account, de handleiding of andere uit de overeenkomst voortvloeiende rechten aan derden over te dragen of aan derden in gebruik te geven, tenzij Utilize Business Solutions BV hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft gegeven.

De klant draagt zorg voor de noodzakelijke hard- en software, configuratie, randapparatuur en verbindingen om toegang tot het systeem mogelijk te maken.

De klant geeft bij deze toestemming aan Utilize Business Solutions BV zijn of haar persoonsgegevens op te nemen in de persoonsregistratie van Utilize Business Solutions BV welke benodigd is voor haar administratie en beheerstaken. Deze persoonsregistratie bevat zowel account- als verkeersgegevens en is slechts toegankelijk voor Utilize Business Solutions BV en wordt niet aan derden verstrekt, tenzij Utilize Business Solutions BV hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is.

### 13.3 Aansprakelijkheid

Utilize Business Solutions BV is niet aansprakelijk voor schade in de ruimste zin van de klant, tenzij deze schade is veroorzaakt door grove schuld of opzet van Utilize Business Solutions BV. Met name is Utilize Business Solutions BV niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met Virus of Spam aanvallen die op het moment van besmetting nog niet als zodanig door de leveranciers van de betreffende scan apparatuur herkend worden of die het gevolg is van: onderbrekingen in verbindingen, of blokkeringen van toegang tot het bij Utilize Business Solutions BV aanwezige ASP systeem, onderbrekingen in verbindingen, of blokkeringen van toegang tot het bij Utilize Business Solutions BV of derden aanwezige ASP systeem, een gebrek in de beveiliging van de door de klant opgeslagen informatie op de systemen van Utilize Business Solutions BV, handelingen van andere klanten of Hosting gebruikers, wijzigingen in log-in procedure, account en applicaties.

Voor veel diensten is Utilize Business Solutions BV afhankelijk van diensten of netwerken van derde partijen. Utilize Business Solutions BV is niet aansprakelijk voor schade van welke aard of uit welke hoofde ook, veroorzaakt door diensten of netwerken van derde partijen, waaronder begrepen storingen in de netwerken of infrastructuur van derde partijen.

Utilize Business Solutions BV is niet aansprakelijk voor schade in de ruimste zin van de klant, tenzij deze schade is veroorzaakt door grove schuld of opzet van Utilize Business Solutions BV. Met name is Utilize Business Solutions BV niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met of het gevolg is van: onderbrekingen in verbindingen, of blokkeringen van toegang tot het bij Utilize Business Solutions BV of derden aanwezige ASP systeem, een gebrek in de beveiliging van de door de klant opgeslagen informatie op de systemen van Utilize Business Solutions BV, handelingen van andere klanten of internetgebruikers, wijzigingen in log-in procedure, account en applicaties.

### 13.4 Beheer van het systeem

Utilize Business Solutions BV is gerechtigd zonder voorafgaande bekendmaking het systeem (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken voorzover dit noodzakelijk is voor het redelijkerwijs benodigde onderhoud of voor de noodzakelijk door Utilize Business Solutions BV te verrichten aanpassingen of verbeteringen van het systeem, zonder dat hierdoor een recht op schadevergoeding van de klant jegens Utilize Business Solutions BV ontstaat.

Utilize Business Solutions BV zal de reguliere onderhoud werkzaamheden zoveel als mogelijk buiten kantooruren plaats laten vinden.

De klant is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van applicatie beheer aan de ter beschikking gestelde applicaties.

### 13.5 Utilize Business Solutions BV diensten

Utilize Business Solutions BV verleent voor toegang tot het systeem aan de klant een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om het systeem, security tokens en de handleiding voor de duur van de overeenkomst te gebruiken. Het is de klant niet toegestaan de handleiding te kopiëren anders dan noodzakelijk voor normaal, eigen gebruik en back-up doeleinden. Bij het maken van kopieën zal de klant alle tekens die bepalend zijn voor de eigendom en herkomst, ongewijzigd in stand laten.

Defecte security tokens worden door Utilize Business Solutions BV kosteloos vervangen, bij verlies, diefstal en / of beschadiging van het Token wordt per token €100,00 in rekening gebracht.

### 13.6 Duur en einde van de overeenkomst

De overeenkomst wordt voor de termijn van tenminste drie maanden aangegaan. De overeenkomst wordt hierna stilzwijgend voor onbepaalde tijd verlengd met een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging is mogelijk zowel schriftelijk als per fax, met dien verstande dat de opzegtermijn eerst aanvangt op de dag waarop Utilize Business Solutions BV de opzegging ontvangt.

Nadat de overeenkomst is komen te vervallen zal de klantomgeving per direct van het systeem verwijderd worden. Alle account gegevens van de klant worden per direct uitgeschakeld.

De klant zorgt er voor dat de security tokens binnen twee weken bij Utilize Business Solutions BV worden terug bezorgd, indien de tokens niet tijdig zijn terugbezorgd zal Utilize Business Solutions BV de tokens aan de klant doorbelasten a €100,00 per stuk.

Op verzoek van de klant en op nacalculatie van de bestede uren ontvangt de klant een kopie van de productie databestanden van zijn klantomgeving.